

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника г. Копейск»
(ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск»)

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 г.

№ 34а

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
и созданию комиссии по противодействию
коррупции в ГБУЗ «Стоматологическая
поликлиника г. Копейск»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 74, 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника г. Копейск» на 2025-2026 годы, приложение 1.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
 - председатель комиссии: главный врач – Шайхутдинов Ф.А.
 - заместитель председателя комиссии – заместитель главного врача по медицинской части – Ионина Ю.Ю.;
 - секретарь комиссии: начальник отдела кадров – Новикова Л.М.
 - члены комиссии:
 - Маринина И.И. – главный бухгалтер;
 - Тихонова И.В. – юристконсульт.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции, согласно приложения 2.
4. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначить начальника отдела кадров – Новикову Л.М.
5. С целью своевременного размещения и наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, назначить ответственным за подготовку и актуализацию подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта – техника – Наумова П.В.
6. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач



Ф.А. Шайхутдинов

План мероприятий
по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника г. Копейск» на 2025-2026 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Разработка плана по противодействию коррупции на 2025 – 2026 г.	1 квартал 2025 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений - начальник отдела кадров
2	Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции	1 квартал 2025 г.	Техник
Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг			
3	Контроль использования лечебно – диагностического, технологического оборудования	Постоянно	Главная медицинская сестра
4	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов	Постоянно	Главная медицинская сестра, главный бухгалтер
5	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Весь период	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений
6	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под подпись сотрудников)	Весь период	Заместитель главного врача по медицинской части
7	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Весь период	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений
8	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем	Весь период	Заместитель главного врача по медицинской части,

	проведения экспертизы амбулаторных карт		руководители структурных подразделений, врачебная комиссия
9	Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно	Весь период	Заместитель главного врача по медицинской части, ведущий экономист
10	Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	По мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской части, ведущий экономист
Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики			
11	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Весь период	Начальник отдела кадров
12	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Весь период	Начальник отдела кадров
13	Проведение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	При поступлении достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	Начальник отдела кадров
Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
14	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной	Не реже 1 раза в квартал (до 01.04.2025 г.; до 01.07.2025 г.; до 01.10.2025 г.;	Руководители структурных подразделений, юристконсульт

	форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	до 10.12.2025 г.; до 01.04.2026 г.; до 01.07.2026 г.; до 01.10.2026 г.; до 10.12.2026 г.)	
15	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов.	Не реже 1 раза в квартал (до 01.04.2025 г.; до 01.07.2025 г.; до 01.10.2025 г.; до 10.12.2025 г.; до 01.04.2026 г.; до 01.07.2026 г.; до 01.10.2026 г.; до 10.12.2026 г.)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, юристконсульт
16	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Весь период	Руководители структурных подразделений, юристконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
17	Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Весь период	Техник
18	Планирование и осуществление работы по дальнейшему совершенствованию института наставничества в учреждении здравоохранения.	По мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской части, специалист по охране труда, юристконсульт
19	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений.
Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
20	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013	Постоянно	Главный врач,

	№ 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативно правовых актов, о контрактной системе в сфере закупок		ведущий экономист
21	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	Постоянно	Экономист
22	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением заказа для нужд учреждения	Постоянно	Экономист
23	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	Весь период	Экономист
24	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	В течение года	Экономист
25	Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения	Согласно графику проведения торгов	Экономист, техник
Противодействие коррупции			
26	Контроль выполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении	В течение года	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции
27	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях	Раз в полугодие	Главный врач, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
28	Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с	По результатам рассмотрения ситуации	Главный врач, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений

	законодательством Российской Федерации.		
Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
29	Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями	По мере обращения граждан	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
30	Усиление контроля руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц	Весь период	Главный врач
31	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Раз в квартал	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
32	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи	Постоянно	Руководители структурных подразделений
Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
33	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач, начальник отдела кадров, юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
Выявление коррупционных факторов при проведении правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения			
34	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы	Весь период	Юрисконсульт

Главный врач



Ф.А. Шайхутдинов

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск»

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника г. Копейск» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск» (далее - Учреждение).

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Копейского городского округа, регулирующими вопросы противодействия коррупции, настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством здравоохранения Челябинской области.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) недопущение в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

2) организация работы по составлению планов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

3) контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции;

4) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения в Учреждении;

5) обеспечение информирования работников Учреждения о планах и результатах деятельности Комиссии по противодействию коррупции.

II. Порядок образования и работы комиссии

5. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для выполнения задач, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача Учреждения.

Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

8. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает, и проводит заседания Комиссии.

9. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение

копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

11. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

12. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

13. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

14. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

16. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.

19. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

20. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

21. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

III. Полномочия комиссии

22. Комиссия в пределах своих полномочий:

- 1) координирует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;
- 2) организует работу по разъяснению работникам учреждения основных положений законодательства Российской Федерации и Челябинской области по противодействию коррупции;
- 3) рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по противодействию коррупции;
- 4) изучает, анализирует, и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- 5) разрабатывает рекомендации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении;
- 6) осуществляет разработку и обсуждение ежегодных планов противодействия коррупции в Учреждении;
- 7) рассматривает отчеты о выполнении ежегодных планов противодействия коррупции в Учреждении;
- 8) участвует в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;
- 9) взаимодействует с Министерством здравоохранения Челябинской области, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

Юрисконсульт



Тихонова И.В.